

**COMUNE DI VILLA SANT'ANTONIO***Provincia di Oristano*

Via Maria Doro n. 5 – 09080 Villa Sant'Antonio
mail: ufficio.protocollo@comune.villasantantonio.or.it
pec: protocollo@pec.comune.villasantantonio.or.it
web: www.comune.villasantantonio.or.it
Tel. 0783/964017 – 0783/964146 fax 0783/964138
P.I./C.F. 00074670951

ORIGINALE**DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA -
CONTABILE****N. 233 DEL 30-06-2025**

OGGETTO: Reddito di inclusione sociale - REIS annualità 2025 - di cui alla L.R. n. 18/2016. D.G.R. n. 30/55 del 05.06.2025 Modifiche alle Linee guida per il triennio 2024-2026. Approvazione Avviso Pubblico e Modulistica.

VISTA la Legge n.241 del 07.08.1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss. mm. ii.;

RICHIAMATI:

- il Decreto Legislativo n.267/2000, Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali e ss. mm. ii.;
- il Decreto Legislativo n.118/2011 che detta disposizioni in merito al nuovo ordinamento contabile di Regioni, Enti locali e dei loro organismi e ss. mm. ii.;
- il Decreto Legislativo n.97/2016 “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;
- il Decreto Legislativo n.101/2018 “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”;

RICHIAMATI:

- lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.24 del 12.05.2004;
- il Regolamento Comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con Delibera di Giunta Comunale n.41 del 23.07.2020 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento Comunale di contabilità armonizzato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.45 del 18.11.2016 e modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 12 del 05.04.2017;

- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 31.01.2013;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Villa Sant'Antonio approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.6 del 09.02.2024;

PREMESSO che:

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 07.04.2025 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione semplificato (D.U.P.S.) 2025-2027;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n.10 del 15.04.2025 è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2025 – 2027;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 13.06.2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, PIAO 2024/2026 (Art. 6 D.lg. n. 80/2021), modificato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 23.10.2024;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n.23 del 12.09.2024 è stato approvato il Rendiconto della Gestione per l'esercizio 2023;

VISTI in particolare:

- art. 107 del D. Lgs. n.267/2000 recante funzioni e responsabilità della dirigenza;
- art. 109, comma 2, del D. Lgs. n.267/2000 sull'attribuzione dei compiti dirigenziali ai Responsabili di Servizi, nei comuni privi di personale dirigenziale;
- art. 4 comma 2 del D. Lgs. n.165/2001 che stabilisce: “Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati”;

RICHIAMATO il Decreto del Sindaco n.1 del 02.01.2025 con cui è stato nominato Responsabile dell'Area amministrativo-contabile il Sindaco Fabiano Frongia, così come previsto dall' art. 50 comma 10 del D.lgs. n.267/2000 e ss. mm. ii., con conseguente attribuzione, ai sensi dell'art. 109 del citato TUEL, dei compiti previsti dall'art. 107, commi 2 e 3 dello stesso TUEL, ivi compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Ente verso l'esterno, e che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, limitatamente alle funzioni ascrivibili alla medesima area ed accertata la propria competenza ad emanare il presente atto;

PREMESSO che la Regione Autonoma della Sardegna opera attivamente affinché ogni nucleo familiare, anche formato da un solo componente, residente nel territorio isolano, superi la condizione di povertà e sia posto in condizione di accedere ai beni essenziali e di partecipare dignitosamente alla vita sociale, disponendo di un reddito sufficiente a garantire l'emancipazione, l'autonomia economica e il diritto alla felicità della vita;

CONSIDERATO che per raggiungere queste finalità, la Regione ha istituito, con Legge regionale 2 agosto 2016, n. 18, il REIS, Reddito di Inclusione Sociale, in favore di famiglie in condizione di difficoltà economica quale strumento utile alla composizione dei diritti sociali fondamentali e inderogabili dei cittadini;

PRESO ATTO che

AREA AMMINISTRATIVA - CONTABILE
n.233 del 30-06-2025 COMUNE DI VILLA
SANT'ANTONIO

- con delibera della Giunta Regionale numero 4/39 del 15 febbraio 2024 sono state approvate in via definitiva le Linee Guida REIS per il triennio 2024 – 2026;
- con delibera della Giunta Regionale numero 16/7 del 26 marzo 2025 sono state modificate in via preliminare le Linee Guida REIS per il triennio 2024 -2026 e che le stesse sono state approvate in via definitiva con delibera della Giunta Regionale n. 30/55 del 05 giugno 2025;

RICHIAMATA inoltre la Legge regionale 8 maggio 2025, n. 12 in particolare l’articolo 2, comma 27;

RILEVATO che le suddette Linee guida e la delibera della giunta regionale n. 30/55 del 05 giugno 2025, definiscono i requisiti di ammissione alla misura, le modalità di presentazione della domanda di ammissione, il valore del budget di inclusione;

CONSIDERATO che compete ai Comuni l’attuazione della misura;

CONSIDERATO che il Comune procederà con le verifiche di competenza, rispetto ai requisiti auto dichiarati in sede di domanda, in conformità a quanto previsto dalle Linee guida sopra richiamate e al relativo Avviso pubblico e che tutte le istanze, in possesso dei requisiti previsti, verranno ammesse alla graduatoria;

CONSIDERATO altresì che i nuclei in attesa di esito di ammissione all’Assegno di inclusione verranno collocati in graduatoria con riserva, in attesa del definitivo esito di ammissione alla Misura nazionale;

DATO ATTO:

- che tutti i nuclei in possesso dei requisiti saranno posti in graduatoria sulla base del valore crescente dell’ISRE, calcolato secondo la formula $ISR \div \text{scala di equivalenza}$, comprensiva delle maggiorazioni;
- che in caso di parità di valore ISRE verrà data priorità ai valori ISEE inferiori; e in caso di ulteriore parità verrà data priorità al maggior valore della scala di equivalenza comprensiva delle maggiorazioni;

CONSIDERATO che la graduatoria comunale verrà approvata con atto determinativo del Responsabile del Servizio Sociale e sarà resa pubblica mediante pubblicazione nel sito del Comune, nel rispetto delle disposizioni di cui al GDPR 679/2016;

DATO ATTO che a ciascun nucleo ammesso nella graduatoria REIS verrà assegnato un budget annuo di inclusione e che il valore complessivo dei budget di inclusione di tutti i nuclei ammessi in graduatoria rappresenterà il fabbisogno finanziario comunale che dovrà essere comunicato alla Regione Sardegna entro e non oltre il giorno 15 settembre 2025;

RILEVATO che nel caso in cui le risorse stanziare nel bilancio regionale non siano sufficienti a soddisfare l’intero fabbisogno comunicato dai Comuni entro i termini previsti, le risorse verranno assegnate secondo l’incidenza percentuale del fabbisogno di ciascun Comune richiedente, ponderato sulla base dell’Indice di vulnerabilità sociale e materiale (IVSm) calcolato dall’Istat, sul totale del fabbisogno “ponderato” complessivo di tutti i Comuni, determinato sul valore delle risorse effettivamente stanziare, secondo la formula:

Budget assegnato al Comune Y = (Stanziamiento regionale) diviso (Fabbisogno regionale “ponderato”) moltiplicato (Fabbisogno Comune “ponderato” Y);

DATO ATTO:

- che il budget di inclusione è assegnato, in ordine di graduatoria, a tutti i nuclei beneficiari, fino ad esaurimento della disponibilità finanziaria assegnata dalla Regione;
- che nel caso in cui la Regione assegni somme pari all'intero fabbisogno comunale, tutti i nuclei verranno definitivamente ammessi alla misura;
- che in caso di trasferimenti inferiori, in caso di rinunce o decadenze dal beneficio, si procederà con lo scorrimento delle graduatorie nel limite delle risorse che si renderanno via via disponibili;

CONSIDERATO che in ordine di graduatoria e nel limite delle somme disponibili, il Servizio sociale professionale comunale convoca i nuclei familiari beneficiari per l'elaborazione del Progetto di inclusione;

CONSIDERATO che il Progetto di inclusione che coinvolge l'intero nucleo familiare è formato da una componente finanziaria (contributo economico) e da una componente rappresentata da servizi e interventi di natura assistenziale e a favore dell'inclusione sociale e lavorativa;

DATO ATTO che all'atto dell'attribuzione delle risorse finanziarie da parte della Regione a favore del Comune, verrà comunicata la somma destinata come sola componente finanziaria e quella come componente progetto, ai sensi di quanto disposto con D.G.R. n. 30/55 del 05.06.2025;

CONSIDERATO che la componente finanziaria individuata al momento del riconoscimento del diritto viene erogata per 12 mensilità a partire da luglio 2025 e sino a giugno 2026;

CONSIDERATO altresì che

- il Comune effettuerà i controlli di legge a campione per verificare l'attendibilità delle dichiarazioni rese;
- a norma degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni, chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;

RITENUTO pertanto necessario procedere all'indizione dell'Avviso pubblico per l'accesso al beneficio in oggetto, in ottemperanza alle Linee guida approvate con D.G.R. n. 30/55 del 05.06.2025 e alle successive note attuative ed esplicative, e stabilire il periodo di ricevimento delle domande dal 01.07.2025 al 31.07.2025;

PREDISPOSTA la seguente documentazione, parte integrante e sostanziale del presente atto, finalizzata all'acquisizione delle istanze, ai sensi della normativa sopracitata:

- Avviso pubblico (Allegato A)
- Modulo di domanda in forma di autocertificazione (Allegato B)
- Informativa privacy

ATTESA la necessità di trasmettere alla RAS – Direzione Generale delle Politiche Sociali, entro il 15 settembre 2025, il valore complessivo dei budget di inclusione di tutti i nuclei ammessi in graduatoria che rappresenterà il fabbisogno finanziario comunale;

RITENUTO, per i motivi citati in narrativa, di dover procedere in merito

DETERMINA

Di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che si intende integralmente richiamata, costituendone la motivazione ai sensi della L. n. 241/1990 e ss. mm. ii.;

Di approvare la seguente documentazione, parte integrante e sostanziale del presente atto, finalizzata all'acquisizione delle istanze, ai sensi della normativa sopracitata:

- Avviso pubblico (Allegato A)
- Modulo di domanda in forma di autocertificazione (Allegato B)
- Informativa privacy

Di indire l'Avviso pubblico per l'accesso al beneficio in oggetto, in ottemperanza alle Linee guida approvate con D.G.R. n. 30/55 del 05.06.2025 e alle successive note attuative ed esplicative;

Di stabilire che i termini per la presentazione delle domande da parte dei cittadini decorrono dal 01.07.2025 al 31.07.2025;

Di pubblicizzare il suddetto avviso mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune e tramite i canali di informazione dell'ente;

Di trasmettere alla RAS – Direzione Generale delle Politiche Sociali, entro il 15 settembre 2025, il valore complessivo dei budget di inclusione di tutti i nuclei ammessi in graduatoria che rappresenterà il fabbisogno finanziario comunale;

Di dare atto che avverso i provvedimenti adottati dal Comune è ammesso ricorso entro il termine di 30 giorni dall'avvenuta comunicazione/pubblicazione sul sito istituzionale del Comune dell'esito del procedimento;

Di dare atto che per quanto non espressamente previsto nell'Allegato Avviso Pubblico si fa espresso rinvio a quanto disposto dalle leggi vigenti e dalle disposizioni regionali;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e, pertanto, non necessita del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

AREA AMMINISTRATIVA - CONTABILE
n.233 del 30-06-2025 COMUNE DI VILLA
SANT'ANTONIO

Di disporre, secondo i principi generali dell'ordinamento, la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio sul sito web del Comune di Villa Sant'Antonio, per tutti i fini ed a tutti gli effetti di legge e nel rispetto della normativa sulla privacy esposta in premessa.

Il Responsabile del Servizio
Fabiano Frongia

Parere Favorevole in ordine alla Regolarita' Tecnica in merito alla presente determinazione.
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Fabiano Frongia

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente all'indirizzo www.comune.villasantantonio.or.it per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile del Servizio
Fabiano Frongia